

Az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
valamint
a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
felhatalmazása alapján,
az Ócsai Gazdakör
korábbi és a 2014. december 12. napján tartott közgyűlésen elhatározott
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Alapszabálya

Ó c s a i G a z d a k ö r
A l a p s z a b á l y a

1. Az Egyesület neve, székhelye

1.1. Az Egyesület neve:

Ócsai Gazdakör
(a továbbiakban: „Egyesület”)

Az Egyesület a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.2. Az Egyesület székhelye:

2364 Ócsa, Bajcsy Zs. u. 46-48.

2. Az Egyesület fő feladatai, céljai és ezek megvalósítását szolgáló eszközök

Céljai:

- Értékvédelmi, érdekvetáró és érdekvényesítő tevékenység.
- Az ócsai gazdaközösség, földtulajdonosok, mezőgazdasági dolgozók szolgálata.
- A belépett tagok erkölcsi és gazdasági érdekeinek védelme, képviselete.
- Szakmai, mezőgazdasági, közigazgatási, jogi érdekképviselet a helyi közigazgatásban, az ipari, kereskedelmi, érdekképviseleti szerveknél.
- Érdekképviselet a helyi önkormányzati szervek választásánál, jelöltek állítása a községi helyhatósági választásokra.
- Az ócsai paraszt-társadalom művelődési, gazdasági, társadalmi, öngazgatási színvonalának emelése, segítése.

- Az Ócsai Gazdakör a hagyományok, szellemi értékek védelme, művelt, tájékozott, megbízható vezetők nevelése.

A célok megvalósítását elősegítő és más szolgáltatások végzése:

Az Ócsai Gazdakör ifjúsági csoportok létesítése, melynek keretében felvállalja az ifjúság nevelését, a korszerű és egészséges, környezetbarát gazdálkodás követelményeinek elsajátítása tekintetében, valamint ösztönöz a szabadidő kulturált eltöltésére.

Az Ócsai Gazdakör feladatai:

- Egyeztető, összehangoló tevékenység a tagok között abból a célból, hogy az eltérő gazdasági érdekek megoldódjanak.
- Tagok együttműködésének elősegítése a külső szervekkel, gazdasági megállapodások létrehozásával.
- Célok megvalósítása érdekében előadások, tanfolyamok, rendezvények, kiállítások, beszélgetések és viták szervezése, mellyel elsődlegesen a gazdálkodási élet feltételeinek javulását kívánja előmozdítani. Ezen rendezvények keretein belül az Egyesület gondoskodik arról, hogy mind a Gazdakör tagjai, mind a működési terület gazdaközönsége közéleti személyekkel, ill. szaktanácsadó apparátussal személyesen találkozhasson.
- A szaktanácsadásra magánszemélyek, ill. szervezetek megkeresése és egyben felkérése. Ezen szaktanácsadás mind a tagok, mind a Gazdakör gyűléseit, előadásait látogató, a működési terület gazdaközösségének tagjai számára térítésmentesek.
- Az értékesítésre szánt termények, állatok és állati termékeket nyilvántartása és ezek értékesítésének előmozdítása, ill. ebben közreműködés.
- Véleménynyilvánítás a mezőgazdasági termeléssel, az élelmiszergazdasággal kapcsolatos helyi kérdésekben.
- Az Egyesület figyelemmel kíséri az agrárágazaton belül az Ócsai Gazdakör tagjait érintő jogszabályok hatályosulását, és indokolt esetben kezdeményezi azok megváltoztatását.
- A gazdálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök, közös igényen alapuló, kedvező áron való beszerzésének megszervezése és biztosítása.
- Közreműködés a helyi mezőgazdaság fejlődését gátló akadályok elhárításában, ill. azok orvoslásában.
- A helyi gazdálkodást érintő hatósági munka végrehajtásának támogatása.
- Tagjai termék-előállítási tevékenységének és körülményeinek figyelemmel kísérése. Ennek keretében az Egyesület különösen felhívja a tagok figyelmét a hiányosságokra, ebben a körben tanácsokat nyújt.
- A tagok szakmai továbbképzésének, műszaki-fejlesztő tevékenységének elősegítése, e célból továbbképzések, szakmai tanfolyamok szervezése.
- Az Egyesület a tagjait mezőgazdasági és üzleti ügyekben – esetleg szakértőket alkalmazva – tanáccsal látja el.

- Az Egyesület a tagjai könnyebb érintkezése végett, helyiséget tart fenn, olvasóhelyiséget, olvasási lehetőséget létesít.

Az Ócsai Gazdakör szolgáltatásai:

- Jogi, mezőgazdasági, közigazgatási (ár, adó) növényvédelmi, pénzügyi és szervezési tanácsadás.
- Oktatási, továbbképzési, szaktanfolyamok, előadások szervezése.
- Termelési, feldolgozási, értékesítési információk gyűjtése, biztosítása.
- Sajtótermékek, kiadványok biztosítása.

3. Az Egyesület tagjai, tagsági jogviszony keletkezése a tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony, megszűnése

3.1. Az Egyesület tagjai

Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt és

- minden gazdálkodás iránt érdeklődő polgár, aki az Ócsai Gazdakör szabályaival egyetért és azt támogatja,

vagy

- az Ócsai Gazdakör Alapszabályát elfogadja és tagsági kötelezettségét teljesíti.

Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg (tiszteletbeli tag, pártoló tag).

Az egyesület tagja köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Az Egyesület tagja:

A. rendes tag,

B. pártoló tag,

C. tiszteletbeli tag lehet.

a.) A rendes tag

A rendes tag az alábbi jogokkal és köteleességekkel rendelkezik:

- Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- Javaslattevési és szavazati joggal rendelkezik az Egyesület döntést igénylő ügyeiben,
- Választható tisztségekre és megválasztja a tisztségviselőket,
- Részt vesz és véleményt alkothat az Egyesület rendezvényein,
- Jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- Köteles tagdíjat fizetni – kivéve a tiszteletbeli tag
- Köteles az egyesület érdekeit elősegíteni

- Köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeknek

b.) A pártoló tag:

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A pártoló tag jogai és kötelességei megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy

- szavazati joggal nem rendelkezik,
- tisztségbe nem választható,
- mint különleges jogállású tag, a közgyűlésen csak tanácskozási és véleményadási joggal vehetnek részt.

c.) A tiszteletbeli tag:

A tiszteletbeli tagot az egyesület Elnökének javaslatára az Egyesület Elnöksége a Gazdakör fejlesztése, fellendítése és a gazdaközösség érdekében kifejtett tevékenysége és érdemei elismeréseképpen megválaszt.

A tiszteletbeli tag jogai és kötelességei megegyeznek a pártoló tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy tagdíjat nem kell fizetnie.

3.2. Tagsági jogviszony keletkezése

A leendő tag belépési szándékát belépési kérelem benyújtásával az Elnökségnek jelentheti be.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell arra nézve, hogy az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja.

A tag nyilvántartásba vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről a Közgyűlés dönt.

3.3. Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- a tag kizárásával.

A tag kilépése

A tag kilépési szándékát köteles *az Elnökségnek írásban* bejelenteni.

A tagság a bejelentés Elnökség általi igazolt átvétele napjával szűnik meg, a tag ugyanakkor a tagdíj arányos részére nem jogosult.

A tagsági jogviszony egyesület általi felmondása

Az egyesületi jogviszony írásban felmondható, ha az egyesületi tag egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség írásbeli felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. Az írásbeli felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére - figyelmeztetni kell. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt és a felmondási idő harminc napos.

Az egyesületi jogviszony írásban felmondható, ha az egyesületi tag az alapszabályban meghatározott tagsági feltételek valamelyikének nem felel meg és a feltételnek történő megfelelését az Elnökség ennek teljesítésére felszólító írásbeli megkeresésének kézhezvételét követő harminc (30) napon belül

sem teljesíti. Az írásbeli felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére - figyelmeztetni kell. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt és a felmondási idő harminc napos.

A tag kizárása

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárást kezdeményező köteles a kizárás alapjául felhozottakat és az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat a közgyűlést megelőzően 10 nappal írásban az Elnökség részére – a mellékletekre is kiterjedően - három példányban benyújtani.

A tag kizárásáról döntő közgyűlést megelőzően 8 nappal korábban az Elnökség köteles a kizárással érintett tagot a kizárására vonatkozó kezdeményezésről írásban tájékoztatni, és az ellene felhozottakról és az alapul szolgáló bizonyítékokról írásban tájékoztatást adni illetve a bizonyítékok másolatát megküldeni.

A tag kizárásáról döntő közgyűlésen a tagnak lehetőséget kell biztosítani az ellene felhozottak tekintetében védekezése előadására és az annak alapjául szolgáló bizonyítékok előterjesztésére.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

4. Az Egyesület szervei és azok hatásköre, valamint a vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

4.1. Közgyűlés

4.1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A Közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az Elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

4.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- az éves munkaprogram, költségvetés meghatározása, elfogadása
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
- a vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- a tagsági díj összegének meghatározása,

- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- végelszámoló kijelölése
- azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

4.1.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni.

A Közgyűlést az Elnökség hívja össze.

A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagokat írásban, a nyilvántartott címre megküldött meghívóval értesíteni kell.

A közgyűlési meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- közgyűlést összehívó szerv vagy személy neve, székhelye
- közgyűlés időpontja
- közgyűlés helye
- napirendi pontok
- figyelemfelhívás határozatképtelenség esetére
- A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

4.1.4. A közgyűlést az egyesület székhelyén vagy Ócsa város területén arra alkalmas helyen kell megtartani.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 1 (egy) munkanapon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.1.5. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt Közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.

4.1.6. A Közgyűlést össze kell hívni,

- ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg,

- ha legalább a tagok 10 %-a - az ok és a cél írásban történő megjelölésével - kívánja.

A tagok írásbeli kérelme alapján az Elnökség a kérelem beérkezést követő 30 napon belül, a kérelemben megjelölt ok megjelölésével, gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.1.7. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja a pártoló és a tiszteletbeli tag kivételével. Minden 18. életévét betöltött rendes tagot egy szavazat illet meg.

4.1.8. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent.

Határozatképtelenség esetén úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt Közgyűlés, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.

4.1.9. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani.

4.1.10. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg, kivéve ha jogszabály vagy jelen Alapszabály másként rendelkezik.

4.1.11. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

4.1.12. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok megválasztásáról illetve az egyéb személyi kérdésekről.

A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt továbbá bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza. A titkos szavazás indítványozását szóban egyszerű kézfeltartással kell jelezni a Közgyűlést levezető elnök felé. A levezető elnök határozata után a Közgyűlés az indítványozott kérdés tekintetében megtartja a titkos szavazást.

4.1.13. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.2. Az Elnökség, Elnök, a vezetés működési rendje

4.2.1. Az egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el.

Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai. Az Elnökség három tagból áll. Az Elnökség elnökét a közgyűlés választja.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

4.2.2. Az Elnökség tagjai: az Elnök és 2 Alelnök,

4.2.3. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, titkos szavazással, maximum öt (5) éves időtartamra.

A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.

4.2.4. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új tagot választ.

4.2.5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- n) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

4.2.6. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén ezzel bármely Alelnököt meghatalmazhatja.

4.2.7. Ugyanakkor az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök egyedül vagy a számlavezető pénzügyintézet előtti eljárásra meghatalmazott két Alelnök együttes aláírása szükséges.

4.2.8. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik.

Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően.

Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására.

Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik.

Az Elnökség ülése nyilvános.

Az Felügyelő Bizottság elnöke a vezetőség ülésein meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt.

4.2.9. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van.

Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

4.2.10. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármely más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.2.11. Az Elnökség évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.

4.2.12. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.

4.2.13. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg. Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, illetve az Elnökség tagjainak száma bármely ok miatt egyharmaddal csökken, a Közgyűlés új Elnökségi tagot választ.

4.2.14. Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- az Egyesület képviselése,
- az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

4.2.15. Az Alelnökök feladatai és hatásköre:

- az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el az Elnök felhatalmazása alapján.
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- biztosítja az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- végzik az Egyesület levelezését.
- az Egyesület ügyviteli feladatainak ellátása;
- a Közgyűlések előkészítésében, összehívásában és lebonyolításában történő, közreműködés;
- az Elnökség üléseinek előkészítése, összehívása, üléseinek lebonyolításában való közreműködés;
- ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés, az Elnökség vagy az Elnök megbízza.
- nyilvántartja a vezető szervek határozatait
- Az Egyesület vezető szerveinek határozatairól, döntéseiről az érintetteket értesíti,
- biztosítja az Egyesület irataiba való betekintést
- az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének, beszámolóinak közzétételéről gondoskodik

4.3. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság az Egyesület felügyelő szerve.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll.

A tagokat a Közgyűlés az Egyesület rendes tagjai sorából ill. a jogi személy rendes tag által jelölt személyek közül választja meg 3 éves időtartamra.

A tagok újraválaszthatók. A Felügyelő Bizottság elnökét maga választja meg.

A Felügyelő Bizottság, mint az Egyesület Felügyelő szerve, felügyeli az Egyesület alapszabályszerű működését, különösen a vagyoni eszközöknek jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását. Észrevételeit a Közgyűléssel, az Elnökséggel közli. Működéséért kizárólag a Közgyűlésnek felelős.

Ügyrendjét - az Elnökség véleményét meghallgatva -, valamint munkamódszerét és programját maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság rendszeresen köteles ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, az Egyesület Alapszabály szerinti működését, valamint az Alapszabályban foglaltak betartását, valamint az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

4.4. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb rendelkezések

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással,
- f) az egyesületi tagság megszűnésével.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselővel szembeni összeférhetlenségi okok:

A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a közgyűlés, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az a)-b) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4.5 A tisztségviselő visszahívását az egyesült tagjainak legalább 10 %-a és/vagy a felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslattal az Elnökség kezdeményezheti.

A visszahívásról titkos szavazással dönt a közgyűlés.

4.6. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

5. A választás szabályai

5. 1. Az egyesület tagjai közül a tisztségviselőket maximum 5 (öt) éves időtartamra választja.

5. 2. A tisztségviselőket nyílt szavazással kell megválasztani.

5.3. Jelölés

Valamennyi egyesületi tag jelöltet állíthat az alábbi tisztségviselőre (egy elnök, két alelnök, három felügyelő bizottsági tag) a jelölőbizottság tagjainál szóban vagy írásban.

5.7 A választás menete:

- a) a választás kezdetén 1 fős Szavazatszámoló Bizottságot kell választani
- b) a választás nyílt
- c) valamennyi egyesületi tag egy szavazati jog illeti meg.
- d) a szavazatok leadása után a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott voksokat
- e) a tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták
- f) szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek

vonatkozásában, akik egyenlő számú szavazatot szereztek.

6. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

6.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök által megbízott Alelnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.).

A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

6.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.

6.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére – másolatot készíthessen.

6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

6.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

6.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

6.7. Az Egyesület engedélyezheti, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

6.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok számára hozzáférhetők, megismerhetők.

6.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:

- Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből,
- Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
- Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.

6.10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.

6.11. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőablán történő kifüggesztéséről.

7. Az Egyesület gazdálkodása

7.1. Az Egyesület bevételei:

a) egyesület esetében tagdíj,

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

7.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

7.3. A vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez céljait veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

8. Az Egyesület megszűnése

8.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

8.2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület utolsó ülésén meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött

közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

8.3. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

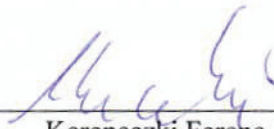
Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

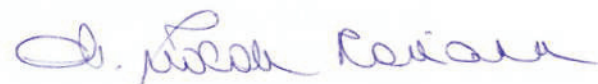
Ócsa, 2014. december 12.



Kerepeczki Ferenc
Elnök

A fenti okiratot készítettem és ellenjegyzem Ócsán, 2014. december 12. napján.

Az ellenjegyzés az Alapszabály teljes szövegére vonatkozik, tekintettel arra, hogy a közgyűlés az Ócsai Gazdakör jelenleg hatályos Alapszabályát – a 2014. december 12. napján megtartott ülésén – teljes egészében hatályon kívül helyezte és elfogadta a jelen Alapszabályt.



DR. ZSOLDOS ÜGYVÉDI IRODA
dr. Zsoldos Mariann ügyvéd
1096 Budapest, Haller u. 23-25. E ép. fizt. 4.
Tel/Fax: 1/720-7445, Mobil: 30/900-7979
E-mail: dr.zsoldos@t-online.hu